

2024–2028 STRATEJİK PLANI

TEVFİK SENO ARDA
ANADOLU LİSESİ



T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TEVFİK SENO ARDA ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
20 Ekim 1927

İli: Kocaeli		İlçesi: İzmit	
Adres:	Orhan Mah.Sadettin Yalım Caddesi. Aydınlık Sok No:108	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/BDiazXtjTTD8ojRW7
Telefon Numarası:	02623232355	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	967318@meb.k12.tr	Web sayfası ı adresi:	https://tevfiksenoardaanaadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967318	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Tefvik Seno Arda Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tefvik Seno Arda Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Ömral ÇELİK
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	7
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	13
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI	14
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	14
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ	15
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	16
A) TARİHİ GELİŞİM	16
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	16
B) MEVCUT DURUM	17
MEVZUAT ANALİZİ.....	17
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	17
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	18
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	19
OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI	20
Bina Durumu	20
Fiziki Durumu	20
Kuruluşun Teknolojik Altyapısı	21
MALİ DURUM	21
C)PAYDAŞ ANALİZİ	22
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	22
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	22
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	23
KURUM İÇİ ANALİZ	23
KURUM DIŞI ANALİZ	24
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	28
MİSYONUMUZ.....	28

VİZYONUMUZ.....	28
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ	28
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	29
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	30
BÖLÜM 4	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:KOCAELİ

İLÇESİ: İZMİT

OKULUN ADI: TEVFİK SENO ARDA ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:Orhan Mahallesi Sadettin Yalım Caddesi No108
Bağçeşme Mevkii İzmit/Kocaeli

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu	0 (262) 323 2555	Yönetici	2	1
Faks	-	Branş Öğretmeni	19	23
Elektronik Posta Adresi	967318@meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	0	2
Web sayfa adresi	tevfiksenoardaanadolulisesi. meb.k12.tr/	Memur	1	0
Öğretim Şekli	Normal (x)	İşkur temizlik personeli	0	2
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2008	Ücretli ve görevlendirme Öğretmen	1	0
Kurum Kodu	967318	Toplam	23	28

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	20	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Laboratuvar Sayısı	1			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf	56	85	141
10.Sınıf	46	58	104
11. Sınıf	57	81	138
12.Sınıf	87	94	181
Genel Toplam	246	318	564

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Tefvik Seno Arda Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine @meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Tefvik Seno Arda Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömral ÇELİK	Müdür	Serkan DURMAZ	Müdür Yardımcısı
Serap SEVDA	Müdür Yardımcısı	Eda AKSOY	Öğretmen
Yusuf AYDIN	Öğretmen	Özlem GÜNDEN	Öğretmen
Banu KAHRAMAN	Okul Aile B. Başkanı	Yusuf YALÇIN	Öğretmen
Elif HASANKALE	Okul Aile Birliği Üyesi	Nuran DAŞTEMUR	Gönüllü Veli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

A) TARİHİ GELİŞİM



Tarihsel gelişim olarak;Orhangazi İlkokulu,1921 yılında şu an okulumuzun bulunduğu alanda ilimizin tarihi okullarından biri olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Marmara bölgesinde 17 Ağustos 1999’da yaşanan büyük deprem felaketi sonrasında okul binası yıkılmıştır.Avrupa Yapısal Çelik Birliği (ECCS) ve Türk Yapısal Çelik Derneği’nin (TUCSA) ortak projesi olarak 20 derslikli çelik konstrüksiyon bir okul binası yaptırılmıştır.Yapılan bu okula, Türk Yapısal Çelik Derneği’nin kurucusu ve ilk dernek başkanı olan merhum Prof. Dr. Tefik Seno Arda’nın ismi verildi. Okulumuz, 210.02.2008 tarih ve 2151 sayılı Bakanlık Onayıyla Anadolu Lisesi olmuştur.

B) MEVCUT DURUM

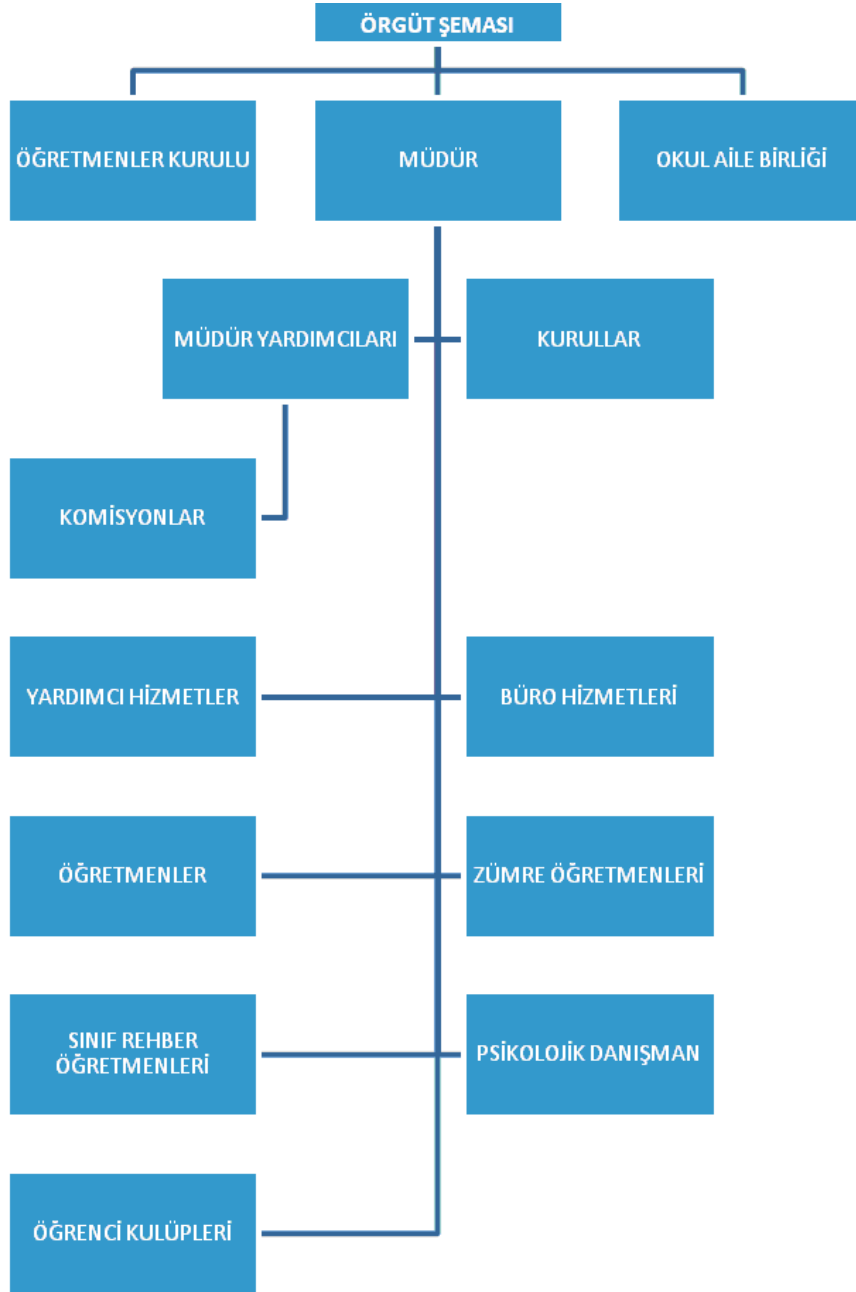
OKULUN PERSONEL YAPISI

2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	0	1	+		+
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	+	+	++
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	2	6	+++++	+	+++++
4	TARİH	1	1	2		++	+
5	MATEMATİK	3	3	6	+++++	+	+++++
6	İNGİLİZCE	1	5	6	+++++	+	+++++
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	2	0	2	+	+	++
8	COĞRAFYA	1	1	2	++		++
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	+	+	++
10	BİYOLOJİ	0	2	2	+	+	++
11	KİMYA	0	2	2	++		++
12	FELSEFE	2	0	2	+	+	++
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	3	3	+++		++
14	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	2	+	+	++
15	GÖRSEL SANATLAR	0	2	2	++		++
16	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	1	2	+	+	++
17	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1	+		+
18	İKİNCİ YABANCI DİL	0	1	1	+		+
TOPLAM		20	26	46	34	12	44

SIRA NO	Görevi	E	K	T
---------	--------	---	---	---

1	MEMUR	1	0	1
2	HİZMETLİ	0	1	1
3	GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL	0	0	0
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1	0	1
5	GEÇİCİ PERSONEL	0	2	2
TOPLAM		2	3	5

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	135	254	54
2019-2020	152	232	52
2020-2021	148	215	68
2021-2022	156	248	75
2022-2023	144	207	58

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	631	631	0
2020-2021	676	676	0
2021-2022	592	592	0
2022-2023	565	564	1

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

OKULUMUZ TYT PUAN ORTALAMALARI

	TYT
2019	254
2020	309
2021	246
2022	253
2023	249

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2819m2	1017 m2	1802 m2

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	20
2	Biyoloji Laboratuvarı	-
3	STEAM Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	-
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1

8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Hizmetliler odası	1
12	Çok amaçlı salon	-
13	Atölye	3

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	9	16
Faks	-	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	11	-
Lazer yazıcı	6	-
Akıllı Tahta	24	-

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu		
Yıl	Gelir	Gider
2019	75.735,00	74.550,75
2020	38.037,00	44.361,58
2021	19.736,00	27.208,41
2022	95.741,90	69.680,57

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İÇ-DIŞ
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8

Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7
-----------------	-----------------------------------	---

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması ◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması ◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması ◆ Okulumuzun web sitesinin olması ◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi ◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi ◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması ◆ Okulun sürekli temiz tutulması ◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması ◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması. ◆ Sınıf mevcutlarının az olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. ◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması ◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi ◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması, ◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması, ◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması ◆ Spor salonunun olmaması ◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması

- ◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.
- ◆ Okula duyulan güvenin artması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun geleceklere konusunda duyarlı olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması
- ◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı

TEHDİTLER

- ◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,
- ◆ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
- ◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği
- ◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,23
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,44
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,33

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,73
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,27
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,53
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ulusal ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde; demokratik, laik Cumhuriyete ve ana dile sahip çıkan; yaparak yaşayarak ,araştırarak öğrenen; çevreye duyarlı; evrensel değerleri özümsemiş; sosyal ve akademik yönden nitelikli öğrenciler yetiştirerek onları yüksek öğrenimeve başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimleri ışığında ‘öğrenenlerin okulu’ anlayışıyla, kaliteli eğitim ve öğretimle bilinen, toplumda lider ve model olacak bireyler yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tutarlılık: Her türlü kaynağımızdan planlı ve verimli yararlanarak değişime ve yeniliğe ayak uydururken alacağımız kararlarda ve davranışlarımızda misyonumuzda ifade edilmiş olan ilkelerimizden ödün vermeden çalışacağız.

Sevgi ve Saygı: Yaşamımızda sevgiyi özümsemiş, bunu her alanda tutarlı ve özenli bir şekilde koruyan, geliştiren hümanist bireyler olacak ve öğrencilerimizi de yaşamlarında bunu benimsemelerini sağlayacağız.

Adalet : Dürüstlükten, tarafsızlıktan ve adalet ilkelerinden şaşmayan, disiplinler ve seviyeler arasında tutarlılığı ve sürekliliği olan bir eğitim-öğretim ve çalışma ortamı yaratacağız. Öğrenciler ve çalışanlar arasında cinsiyet, dil, din, ırk, kişi, zümre ayrımı yapmayacağız.

Açıklık : Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla, öğretmen, öğrenci ve velilerin güvenini kazanıp, onları kalplerinden yakalayarak motive edecek ve onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlayacağız.

Liyakat: Sosyal ve akademik hayatta gerekli donanımına sahip, toplumun ve bireyin kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen, gelecek nesillere aktarılacak bilgi ve Kültürümüzü taşımaya layık bireyler yetiştirmek

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Her öğrencinin eğitime erişimine olanak sağlayıcı ortam hazırlamak								
Hedef 1.1	5 yıllık süre sonunda öğrenci devamsızlığını yıl bazında 10 'a düşürmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 9. Sınıf öğrencileri yıllık ortalama devamsızlık süresi	25	16	16	14	13	12	9	Aylık	3 Aylık
PG 1.1.2 10. Sınıf öğrencileri yıllık ortalama devamsızlık süresi	25	16	16	14	13	12	9	Aylık	3 Aylık
PG 1.1.3 11. Sınıf öğrencileri yıllık ortalama devamsızlık süresi	25	16	16	14	13	12	9	Aylık	3 Aylık
PG 1.1.4 12. Sınıf öğrencileri yıllık ortalama devamsızlık süresi	25	16	17	15	14	13	10	Aylık	3 Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Rehber Öğretmen, Veliler								
Riskler	Hastalık risklerine karşı öğrencilerin okula gelememe durum								
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması, Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması								
Maliyet Tahmini	Maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Öğrencilerin okula devam etme noktasında motivasyonunun düşük olduğu gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Etkin geri bildirim sistemi .								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Okulumuz öğrencilerinin başarılarını arttırmak									
Hedef 2.1	5 yıllık süre sonunda öğrencilerin her ders türünde başarısını %25 oranında arttırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Alınan ders başarı belge yüzdesi	30	70	72	74	76	80	85	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.2YKS deneme sınavı sonuç ortalamaları	35	280	285	290	300	325	350	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.3Üniversiteye yerleştirme oranı	35	48	52	55	56	58	60	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler,Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Rehber Öğretmen, Veliler									
Riskler	Öğrencilerimizin denemelere katılma isteğinin az olması, her öğrencinin bireysel motivasyonun farklı olması,									
Stratejiler	İhtiyaç duyulan zamanlarda ders çalışma teknikleri ve motivasyon konulu seminer düzenlenmesi., Eğitim yılı başında koçluk sistemine başlanması.									
Maliyet Tahmini	Maliyet bulunmamaktadır.									
Tespitler	Öğrencilerimizin istenilen üniversite puanı alamaması									
İhtiyaçlar	Düzenli başarı takibi, ücretsiz deneme.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	5 yıl sonunda kurumsal kapasite artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrencilerin erişebileceği bilgisayar sayısını artırmak	30	16	18	20	22	24	34	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak.	30	3253	4000	4600	4800	5200	6000	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Öğrenciler için okul içi alanlar temin etmek.	40	2	3	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği ,Veliler, STK'lar, İlgili Bakanlıklar								
Riskler	Bütçe kaynağı oluşturamamak								
Stratejiler	Bütçe planlaması yapıp etkin bir şekilde kullanmak								
Maliyet Tahmini	240000 TL								
Tespitler	Öğrencilerimizin bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanamaması,yeterince çeşitli kitaba ulaşamaması								
İhtiyaçlar	Ödenek, Bağış								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 15. 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	30000	45000	45000	60000	80000	240000
...						
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	30000	45000	45000	60000	80000	240000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-1 Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri stratejik plan klasöründe çıktı olarak durmaktadır.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri**
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliđi

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliđi
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çıđ

Salgın hastalıklar